

解約通知書

通知日（西暦） 年 月 日

E-mail・FAX・郵送の場合は
到着確認のご連絡をお願いいたします。

借借人
氏 名 ㊟

退去日までの連絡先：

退去後の移転先住所：

注意）本解約通知書を提出後は、解約通知書の取り消し及び解約日の変更はできません。

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| 解 約 日 | (西暦) 年 月 日 | (西暦) 年 月 日 | |
| 名 称 ・ 号 室 | 号室 | 駐車場 | 駐車場 号 |
| 契 約 期 限 | (西暦) 年 月 日 | (西暦) 年 月 日 | |
| 違 約 金 | <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (円) | 敷/保 償却 | <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (ヶ月) |
| 保 証 会 社 | <input type="checkbox"/> エポス <input type="checkbox"/> エルズ <input type="checkbox"/> その他 (承認番号) | 安心サポート | <input type="checkbox"/> なし |
| | | | <input type="checkbox"/> あり |
| 浄 水 器 | <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (<input type="checkbox"/> 1年未満違約あり <input type="checkbox"/> 違約金なし) | 管理番号 | |
| 解 約 理 由 | <input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 手狭 | 引越予定日 | (西暦) 年 月 日 |
| | <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 家賃 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| 立 合 い (水曜日以外) | 退去立合日 (西暦) 年 月 日 | 立会日は解約日または解約日前 | |
| | 立合時間 時 分 | 10時から16時まで | |
| | *都合によりご希望に添えない場合もございます必ず確認のご連絡をお願いします。 | | |
| *立合いについてのお問い合わせは 044-855-0002 (管理部) へご連絡ください。 | | | |
| 敷/保返金口座 | 金融機関 銀行 | 本・支店 | |
| | 振込手数料は差引 かせて頂きます 普・当 口座番号 | フリガナ 口座名義 | |

***敷/保 全額償却・預託無しは記入不要です *口座の注意 賃料引落口座又は契約者名義の口座をご記入ください**

- * 解約日の設定は賃貸借契約書に準ずる
- * 解約日まではお住まいになるならぬに因らず、賃料等が日割りで発生します。
- * 退去（引越）立合日時はお手数ですが一週間前迄に必ずご連絡ください。
- * 室内の清掃・リフォーム・補修は、オーナー指定業者にて行わせて頂きます。
- * 清掃・リフォーム・補修の費用の内訳は区分負担表にて確認ください。
- * 敷金精算までに退去日（立会日）より3~4週間位かかります。

ご注意！
残置物がある場合
撤去費用は、借主
負担となります。

| | | |
|----------------|--|--------------------------------------|
| 火災保険の解約 | <input type="checkbox"/> 全管協共済会 0120-208-001 | 保険証券をご確認頂きご契約者様自身 によりご連絡をお願いいたします |
| | <input type="checkbox"/> チ ャ ブ 0120-327-332 | |

*退去日までの手続き

- 1) 公共料金（電気、ガス、水道、電話等）の移転・解約手続き郵便物の転居届け
- 2) 粗大ごみが発生する場合はお住まいの市区町村へ連絡

解約通知書に記載された個人情報については、解約業務のみ（弊社協力業者含む）に使用し

他の行為に流用することはありません。



TEL 宮前平店 044-855-0007
鷺沼店 044-870-0007
FAX 044-855-0042

受付者 _____

| | | | | | | | | | |
|------------|------|--------------------------|--------------------------|-----|------|-----|-----|---------------|--------------|
| オナー 連 絡 | 図面作成 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 浄水器 | 保証会社 | 共 済 | 口 振 | パソコン 入 力 日 | 台 帳 消 込 日 |
| | | 管 | 一 | | | | | | |
| | | 理 | 般 | | | | | | |

退去時確認事項

弊社管理物件にご入居頂き、誠にありがとうございました。
退去に向けて以下の手続きをお願い致します。

1. 粗大ごみ

退去立会い・お部屋の明け渡し時まで撤去・処分をお願い致します。

解約日以降にゴミ置き場へ粗大ごみを置くことは原則できません。

手続きが間に合わなかった場合、転居先へお持ちいただき新居で処分手配をするか、不用品回収業者の手配（有料）をお勧め致します。

*弊社提携不用品回収業者 ルミエール 担当：成田 090-6112-5555

2. 電気・ガス・水道・インターネットの解約

退去日までに解約手続きをお願い致します。【インターネット回線の撤去工事を含む】

回線撤去工事が解約日以降になる場合は別途立ち合い費用が掛かります。【3,300円(税込)】

お客様の解約漏れなどによる料金の精算は一切出来ませんのでご了承ください。

3. 郵便物・登録住所の変更

郵便局へ郵送物の転送の手続きをお願い致します。

また、通販【アマゾン等のネット通販含む】の登録住所も変更お願い致します。

最近では、引っ越し後の配送、宅配ボックスに荷物が放置される等の事案が増えております。

誤送があった場合、弊社では対応致しかねます。原則は配送業者へご依頼ください。

弊社での荷物の引き上げ作業等が発生した場合、【3,300円(税込)】を頂きます。

4. 家具・家電等

入居者様が設置した家具・家電（エアコン・照明器具・ガスコンロ等）については退去日までに撤去・処分をお願い致します。年式を問わず、室内に残す事は出来ません。

5. 鍵の返却について

退去立会い時に、鍵のご返却をお願い致します。

契約時にお渡ししている本数に満たない場合、

精算時に別途鍵交換費用を頂く場合がございますのでご了承ください。

6. 立会い日程の設定

立会い日程・時間の設定は荷物の搬出後をお願い致します。

立会い可能時間帯 10:00～16:00【水曜日を除く】

希望立ち合い日の1週間前までのご連絡をお願い致します。

引っ越し業者によっては前日にならないと作業日程がわからない場合がございます。
その場合は、事前にご相談ください。

大変お手数ですが、上記項目についてのお手続きをお願い致します。

ご理解・ご協力の程よろしくお願い致します。

ご不明点等ございましたらお気軽に下記番号までお問い合わせください

株式会社電通ハウジング

管理部 サービス課

管理部・サービス課 直通電話 044-855-0002